

**Da riprodurre su carta intestata della scuola**

**Comunicazione di accesso mediante  
visione dei documenti**

Raccomandata A.R.

**A** \_\_\_\_\_  
(indirizzare al soggetto che ha presentato l'istanza)

**Oggetto: Istanza di accesso agli atti –**

Con riferimento alla Sua istanza del \_\_\_\_\_ pervenuta a questa Istituzione Scolastica in data riportante il Prot. N. \_\_\_\_\_ si comunica che la documentazione da Lei richiesta in visione sarà disponibile presso la Presidenza a partire da giorno \_\_\_\_\_ nel rispetto dei seguenti orari \_\_\_\_\_

Si ricorda che il mancato esercizio del diritto di accesso entro il termine di 15 giorni dal ricevimento della presenta comporta l'archiviazione della pratica.

Si precisa, altresì, che la visione potrà essere effettuata da Lei personalmente o da altro soggetto incaricato munito di delega scritta della cui identità il personale l'impiegato addetto si accerterà prima della esibizione della documentazione. In questo caso il delegato dovrà esibire anche il documento, in copia, del richiedente.

Coloro che prendono visione degli atti in rappresentanza di persone giuridiche o di enti, nonché i tutori e i curatori delle persone fisiche, devono produrre, oltre al documento di riconoscimento personale, idoneo titolo che attesti tale qualità o dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000.

I difensori che abbia richiesto i documenti per conto dell'assistito, nei casi previsti dalla legge, deve esibire il mandato.

L'interessato potrà prendere appunti o trascrivere in tutto o in parte il documento preso in visione con l'espresso divieto, penalmente perseguibile, di tracciare segni su essi o di alterarli in alcun modo o di asportarli dal luogo in cui sono dati in visione.

Il tempo della visione sarà adeguato alla natura e alla complessità del documento.

L'esame del documento è gratuito.

Nel caso di richiesta di copia in seguito alla visione dei documenti, si ricorda che:

- Il rilascio di copia è subordinato al pagamento del costo di riproduzione secondo le tariffe adottate dall'Istituzione Scolastica;
- Il rilascio di copia conforme è subordinato, inoltre, al pagamento dell'imposta di bollo
- 

Il Responsabile del procedimento

\_\_\_\_\_