DIREZIONE DIDATTICA STATALE *"Ragusa Moleti"*
Via Ragusa Moleti, n° 8 – 90129 PALERMO
TEL. 091 485984 – 091 6570710 - FAX 091 6575122 CODFIS 80027580820
e-mail : paee03700e@istruzione.it – pec: paee03700e@pec.istruzione.it sito web: www.ddragusamoleti.edu.it

AI DOCENTI
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
AL SITO DELLA SCUOLA
p.c. DSGA

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE INTERNA TUTOR – Progetto 10.1.1A-FDRPOC-SI-2022-402 dal titolo "Stiamo bene a scuola".

CNP 10.1.1A FDRPOC-SI-2022-402
CUP C74C22000830001
AZIONE 10.1.1A

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO L'Avviso prot. **.m_pi.AOOGABMI.REGISTRO UFFICIALE.U.0033956 del 18/05/2022** - Fondi Strutturali Europei per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza;

VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento **Collegio dei docenti – delibera n°56 del 31/05/2022 e Consiglio di Istituto – delibera n° 44 del 31/05/2022;**

VISTA la candidatura n°1081465 del 31/05/2022;

VISTA la nota prot. AOOGABMI-53714 del 21/06/2022 con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff. IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo "Stiamo bene a scuola" – codice *10.1.1A FDRPOC-SI-2022-402* proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a Euro 10.164,00;

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;*

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale* ***"TUTOR"*** *e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;*

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi

VISTA il Decreto di assunzione in Bilancio Prot.6536 del 05/10/2022;
VISTE le schede dei costi per singolo modulo;

VISTO il D.I. n. 44/2001, del 1 febbraio 2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;

VISTO il regolamento generale attività negoziale prot.n.4411/A19 del 14/11/2018;

PRESO ATTO che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno –nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;

VISTA la nota Prot. AOODGABMI-53714 del 21/06/2022 autorizzazione progetto;
VISTA la necessità di individuare TUTOR interni per i moduli di cui alla seguente tabella:

Tipologia Modulo	*Titolo del Modulo*	*n°ore*
Educazione motoria; sport; gioco didattico	"Danza e musica a scuola"	30
Educazione alla legalità e ai diritti umani	"La legalità sui banchi di scuola e oltre!"	30

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

Di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle ***figure professionali di TUTOR , uno per ciascuno dei seguenti moduli***:

Tipologia Modulo	*Titolo del Modulo*	*n° ore*
Educazione motoria; sport; gioco didattico	"Danza e musica a scuola"	30
Educazione alla legalità e ai diritti umani	"La legalità sui banchi di scuola e oltre!"	30

Art. 2 Importo

Per i moduli indicati del percorso formativo e per le ore previste il compenso è di **30,00 (trenta/00) euro/ora** omnicomprensivi di ogni onere contributo e IVA se dovuta

Art. 3 Presentazione domande

L' istanza di partecipazione, redatta sull'allegato **modello A,** debitamente firmata in calce, corredata dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anch' essa debitamente firmata) e da un documento di identità in corso di validità, deve pervenire **entro le ore 13 del giorno 10/02/2023** presso la segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica all'indirizzo di posta elettronica ***paee03700e@istruzione.it*** o brevi manu, in busta chiusa. Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o all'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura "***ISTANZA SELEZIONE TUTOR- Progetto 10.1.1A-FDRPOC-SI-2022-402 dal titolo "Stiamo bene a scuola".***

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato B

Art. 4 Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti

2) Curriculum Vitae non in formato europeo
3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
5) Documento di identità scaduto o illeggibile
6) Curriculum vitae non numerato secondo **l'art. 3°**
7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo **l'art. 3**
8) Requisiti di accesso non verificate o non rispondenti al vero

Art. 5 partecipazione
Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità.
In caso di più moduli è ammessa la partecipazione anche a più moduli specificando candidatura e preferenze all'interno della istanza di partecipazione.
Art. 6. Selezione
La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.
Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in sott'ordine, le preferenze espresse.
In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria e di preferenza. Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, di assegnare più incarichi agli stessi docenti, ove ne avessero titolo, seguendo come criterio preferenziale, l'ordine di graduatoria. Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere o meno gli incarichi secondo le istanze pervenute e nel limite massimo delle figure richieste
Art. 7 Pagamenti
Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi
Art. 8 Responsabile del Procedimento
Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico dott. Nicolò La Rocca
Art.9 Pubblicità
Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola (*www.ddragusamoleti.edu.it*) ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Glgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni

In allegato:
Allegato A - istanza di Partecipazione
Allegato B - Griglie di autovalutazione

Il Dirigente Scolastico
Dott. Nicolò La Rocca

NICOLO' LA ROCCA
03.02.2023
12:31:53 UTC

ALLEGATO A (istanza di partecipazione)

Al Dirigente Scolastico
D.D. RAGUSA MOLETI

Domanda di partecipazione alla selezione bando per il percorso formativo Azione *10.1.1A*

Il/la sottoscritto/a_____

nato/a a _____ il _____

codice fiscale |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

residente a _____via_____

recapito tel. _____ recapito cell. _____

indirizzo E-Mail _____

in servizio presso _____ con la qualifica di _____

CHIEDE

Di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di **TUTOR** relativamente al progetto di cui sopra nei moduli:

Barrare per selezionare	Modulo	Titolo	N° ore	Preferenza
	Educazione motoria; sport; gioco didattico	"Danza e musica a scuola"	*30*	
	Educazione alla legalità e ai diritti umani	"La legalità sui banchi di scuola e oltre!"	*30*	

(N.B.: BARRARE LA CASELLA DI SCELTA PER PARTECIPARE – INSERIRE IL NUMERO DI PREFERENZA)

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- ❑ di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- ❑ di essere in godimento dei diritti politici
- ❑ di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti: _____
- ❑ di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti : _____
- ❑ di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- ❑ di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- ❑ di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
- ❑ di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PON scuola"

Data_____ firma_____

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (griglia di valutazione)
- Curriculum Vitae

N.B.: **<u>La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione</u>**

Data_____ firma_____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successivo GDPR679/2016, autorizza la D.D.Ragusa Moleti al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data_____ firma_____

Compiti del Tutor
Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale. Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.
In particolare il tutor:

- *predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi*
- *cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti,degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;*
- *accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;*
- *segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto;*
- *cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;*
- *si interfaccia con il tutor coordinatore per svolgere azione di monitoraggio e con l'esperto per il bilancio delle competenze, accertando che l'intervento venga effettuato;*
- *partecipa alle riunioni del gruppo di coordinamento anche in orario pomeridiano*
- *Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso, e in particolare:*
    1) *registra le anagrafiche brevi (i corsisti e gli operatori accedendo poi al sistema con username e password personali devono completarle)*
    2) *inserisce la programmazione giornaliera delle attività*
    3) *concorda l'orario con gli esperti*
    4) *provvede alla gestione della classe:*
        - *documentazione ritiri*
        - *registrazione assenze*
        - *attuazione verifiche*
        - *emissione attestati*
    5) *descrive e documenta i prodotti dell'intervento*
    6) *inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento*

Allegato B - Griglia di autovalutazione

	Tabella di valutazione	Criteri	Punteggio a cura del candidato	Punteggio a cura ufficio
a.	Diploma di laurea (Quadriennale o specialistica/magistrale).	Votazione inferiore a 100 = 12 punti. Votazione da 100 a 110 = 15 punti. Votazione 110 e lode = 18 punti.		
b.	Laurea triennale (punteggio non cumulabile con il punto a.).	Votazione inferiore a 100 = 5 punti. Votazione da 100 a 110 = 7 punti. Votazione 110 e lode = 9 punti.		
c.	Diploma di istruzione secondaria di II grado (Valutazione in mancanza della laurea e non cumulabile con i punti a. e b.).	Punti 5.		
d.	Iscrizione ad Albi Professionali).	Punti 4.		
e.	Dottorato di ricerca.	Punti 3 a dottorato fino a un massimo di 6 punti.		
f.	Master di I e II livello. Master congruente con la tematica del modulo formativo, conseguito presso Università in Italia o all'estero (durata minima di un anno).	Punti 2 per ogni master fino a un massimo di 6 punti.		
g.	Corso di perfezionamento post-laurea conseguito presso Università italiane o straniere.	Punti 2 per ogni corso di durata semestrale. Punti 3 per ogni corso di durata annuale.		
h.	Corsi di formazione/aggiornamento coerente con l'incarico richiesto (della durata di almeno 10 ore).	Punti 1 (fino a 3).		
i.	Abilitazione all'insegnamento.	Punti 4.		
j.	Pregresse esperienze in Docenza/Tutoraggio PON.	Punti 2 fino a un massimo di 10 progetti.		
y.	Certificazioni informatiche ECDL – EUCIP – EIPASS – PEKIT.	Punti 2 per ogni certificazione fino ad un massimo di 6 punti.		
z.	Conoscenza e uso della piattaforma GPU dichiarata nel curriculum, in relazione ad attività documentate di Tutor/Esperto/referente per la valutazione in Progetti PON – POR.	Punti 2 per ogni attività fino ad un massimo di 12 punti.		
A parità di punteggio si terrà conto in ordine dei seguenti criteri: a) si sceglie il candidato che ha già svolto esperienze di realizzazione progetti PON in riferimento al numero di esperienze; b) si sceglie il candidato più giovane di età.				

Data _____ Firma _____