



## Direzione Didattica Statale "Ragusa Moleti"

Via Ragusa Moleti, n° 8 – 90129 PALERMO

TEL. 091 485984 – 091 6570710 - FAX 091 6575122 - CODFIS 80027580820

e-mail : [pae03700e@istruzione.it](mailto:pae03700e@istruzione.it) – pec: [pae03700e@pec.istruzione.it](mailto:pae03700e@pec.istruzione.it)- sito web: [www.ddragusamoleti.gov.it](http://www.ddragusamoleti.gov.it)

All'Albo online  
Amministrazione Trasparente  
Al sito web  
Agli atti  
Al DSGA  
SEDE

**OGGETTO:** **INCARICO** DSGA Salvatore Manzella - Coordinamento amministrativo e gestione contabile nell'ambito del Progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014- 2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”.

**Codice Progetto:** 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-408

**Titolo Progetto:** “Una scuola a dimensione di tutti”

**CUP:** C74D23002670001

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTI** i seguenti Regolamenti (UE): n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. 134894 del 21/11/2023 “Agenda SUD”, emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2 Sotto Azione 10.2.2A “Competenze di base”;

**VISTA** la candidatura presentata da questa istituzione scolastica, Candidatura N. 1090939;

**VISTE** le delibere del Collegio dei docenti e del Consiglio d'Istituto;

**VISTA** la lettera di autorizzazione Prot. AOOGABMI-- 16058 del 05/02/2024 relativa al progetto di cui all'avviso pubblico prot. n. 134894 del 21/11/2023 con la quale si comunica che il progetto presentato da codesta istituzione scolastica è formalmente autorizzato con codice identificativo 10.2.2A-FSEPON-SI- 2024-408;

**VISTO** il Decreto di Assunzione in Bilancio prot. 1959 del 22/03/2024 per il progetto con codice 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-408 per l'esercizio finanziario 2024;

**VISTO** il decreto di nomina al RUP prot. n.2135 del 27/03/2024;

**VISTE** le “Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai fondi strutturali europei 2014-2020”;

**VISTE** le Linee guida e le norme di riferimento, i Complementi di Programmazione ed i relativi Regolamenti CE;

**CONSIDERATO** che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto di formazione e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

**RILEVATA** la necessità di individuare la figura professionale per lo svolgimento delle attività di coordinamento e supporto amministrativo e gestione contabile per l'attuazione del progetto in oggetto;

**CONSIDERATO** che il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi può attendere a tale funzione;

#### DISPONE

Di conferire al DSGA Salvatore Manzella, C.F., MNZSVT83P07G273M in servizio presso la Direzione Didattica Ragusa Moletti di Palermo, l'incarico a svolgere l'attività di gestione Amministrativa e Contabile del progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-408\_ Agenda Sud dal titolo **“Una scuola a dimensione di tutti”**.

Il DSGA durante l'espletamento dell'incarico curerà e coordinerà, unitamente al Dirigente Scolastico, tutti gli atti amministrativo-contabili relativi al progetto, i pagamenti inerenti alle attività, gli adempimenti contributivi e fiscali, l'aggiornamento dei documenti contabili, la predisposizione dei contratti da stipulare, l'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del progetto.

Le prestazioni per quanto in argomento sono imputate alla voce di costo Gestione previste nell' articolazione dei costi del Progetto di cui all'oggetto. L'impegno complessivo di spesa di cui al presente provvedimento è di **ore 65** di servizio effettivamente prestate, orario extra che devono essere documentate con apposito timesheet.

Il DSGA per le prestazioni oggetto della presente determina sarà compensato come di seguito specificato: importo commisurato a quanto previsto nella tabella 6 allegata al vigente CCNL del comparto Scuola; l'importo orario ammonta a euro 27,00 Lordo Stato per un compenso massimo omnicomprensivo lordo stato di **€ 1.755,00 (Euro millesettecentocinquantacinque/00)** che trova copertura a valere sul finanziamento autorizzato nel Piano Finanziario e assunto nel Programma Annuale 2024 di questa Istituzione Scolastica. La durata dell'incarico è pari alla durata complessiva di espletamento del Progetto medesimo.

Il predetto compenso è suscettibile di diminuzione, in relazione all'eventuale mancata implementazione di uno o più moduli, nonché all'effettivo andamento delle assenze degli studenti, nel caso in cui le stesse dovessero determinare una diminuzione del budget dell'area gestionale del progetto.

In caso di eventuali controversie, il foro competente è quello di Palermo. Tale provvedimento è immediatamente esecutivo ed è reso noto mediante pubblicazione all'albo pretorio on line e nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale nella sezione PON e conservato, debitamente firmato, agli atti della scuola.

Il Dirigente Scolastico

Dott. Nicolò La Rocca

*(Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.i)*

Firma per accettazione  
IL DSGA Salvatore Manzella

---