



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca



DIREZIONE DIDATTICA STATALE "RAGUSA MOLETI"

Via Ragusa Moleti, n° 8 – 90129 PALERMO

TEL. 091 485984 – 091 6570710 - FAX 091 6575122 – C.F. 80027580820

e-mail: pae03700e@istruzione.it pec: pae03700e@pec.istruzione.it sito web: www.ddragusamoleti.edu.it

MODULO INTEGRATIVO

DOMANDA DI ISCRIZIONE ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA A.S. 2024/2025

I GENITORI POSSONO ISCRIVERE I BAMBINI DI ETÀ COMPRESA TRA I 3 E I 5 ANNI COMPIUTI ENTRO IL 31 DICEMBRE 2024.
E I BAMBINI (ANTICIPATORI) CHE COMPIONO 3 ANNI DI ETÀ DOPO IL 31 DICEMBRE 2024 E COMUNQUE ENTRO IL 30 APRILE 2025

SCELTA DEL PLESSO

(INDICARE LA PRIORITÀ DI SCELTA IN ORDINE NUMERICO – ES. 1,2,3)

☐

RAGUSA MOLETI (PAAA03708N)

VIA RAGUSA MOLETI N°8

☐

IRRERA (PAAA03709P)

VIALE REGIONE SICILIANA N°165

☐

TITONE (PAAA03710R)

VIA MICHELE TITONE N°4

IL TEMPO SCUOLA ADOTTATO È DI 25 ORE SETTIMANALI SU 5 GIORNI

(L'adozione di 40 ore settimanali è a discrezione dell'Istituzione Scolastica, d.P.R. n.89 del 2009 art.2, comma 5)

DATI ANAGRAFICI DEL BAMBINO

Cognome* _____ Nome* _____ Sesso* _____

Data di Nascita* _____ Comune di Nascita* _____ Prov.* _____

Codice Fiscale* _____ Telefono/cellulare per urgenze* _____

Cittadinanza Italiana* ☐ SI ☐ NO (se NO, specificare Cittadinanza Straniera e data di arrivo in Italia)* _____

Residenza: Comune* _____ Cap* _____ Via* _____ n°* _____

Domicilio: Comune* _____ Cap* _____ Via* _____ n°* _____

(solo se diverso dalla residenza)

Richiesta di ammissione alla frequenza anticipata* ☐ SI ☐ NO **(Riferita solo a coloro che compiono il 3° anno di età nel periodo compreso tra il 1° Gennaio e il 30 Aprile 2025).**

DATI ANAGRAFICI DEL PRIMO GENITORE

Cognome* _____ Nome* _____ Sesso* _____

Data di Nascita* _____ Comune di Nascita* _____ Prov.* _____

Codice Fiscale* _____ Telefono cellulare* _____

Cittadinanza Italiana* ☐ SI ☐ NO (se NO, specificare Cittadinanza Straniera)* _____In qualità di * ☐ Padre ☐ Madre ☐ Affidatario ☐ Tutore ☐ Altro

Residenza: Comune* _____ Cap* _____ Via* _____ n°* _____

Domicilio: Comune* _____ Cap* _____ Via* _____ n°* _____

(solo se diverso dalla residenza)

Altro recapito telefonico _____ e-mail _____

DATI ANAGRAFICI DEL SECONDO GENITORE

Cognome* _____ Nome* _____ Sesso* _____

Data di Nascita* _____ Comune di Nascita* _____ Prov.* _____

Codice Fiscale* _____ Telefono cellulare* _____

Cittadinanza Italiana* ☐ SI ☐ NO (se NO, specificare Cittadinanza Straniera)* _____In qualità di * ☐ Padre ☐ Madre ☐ Affidatario ☐ Tutore ☐ Altro

Residenza: Comune* _____ Cap* _____ Via* _____ n°* _____

Domicilio: Comune* _____ Cap* _____ Via* _____ n°* _____

(solo se diverso dalla residenza)

Altro recapito telefonico _____ e-mail _____

*1 L'ammissione dei bambini alla frequenza anticipata è condizionata, ai sensi dell'art. 2 comma 2 del Regolamento di cui al D.P.R. 20 marzo 2009, n.89; alla disponibilità dei posti e all'esaurimento di eventuali liste di attesa; alla disponibilità di locali e dotazioni idonee tali da rispondere alle diverse esigenze dei bambini di età inferiore a tre anni; alla valutazione pedagogica e didattica, da parte del Collegio dei Docenti, dei tempi e delle modalità dell'accoglienza.

INFORMAZIONI SULLA FAMIGLIA

La propria famiglia convivente è composta, oltre dal bambino, da:

(Non riportare i dati già inseriti nelle sezioni precedenti relative al primo e al secondo genitore)

Nome	Cognome	Data Nascita	Grado Parentela

DATI AGGIUNTIVI RICHIESTI DALLA SCUOLA

I dati richiesti saranno utili per la definizione delle graduatorie in caso in cui il numero di domande di iscrizione alle sezioni alunni di tre anni sarà superiore ai posti disponibili. Le richieste d'iscrizione in esubero verranno messe in lista di attesa.

Il bambino HA EFFETTUATO LE VACCINAZIONI OBBLIGATORIE o è in fase di completamento	☐ SI ☐ NO
Il bambino NON HA EFFETTUATO LE VACCINAZIONI OBBLIGATORIE : esonero, omissione o differimento (presentare ed allegare all'atto dell'iscrizione la documentazione comprovante tali casi)	☐ SI ☐ NO
Bambino con disabilità (L.104/1992)* ² - (allegare documentazione)	☐ SI ☐ NO
Bambino con disabilità, non autonomo che necessita di assistenza di base (AEC)* ² - (allegare documentazione)	☐ SI ☐ NO
Bambino con DSA (L.170/2010)* ³ - (allegare documentazione)	☐ SI ☐ NO
Bambino con allergie/intolleranze alimentari certificate	☐ SI ☐ NO
Il genitore chiede all'Istituzione Scolastica che vengano somministrati dal personale preposto farmaci da terapia farmacologica sotto autorizzazione medica, compilando il modulo da ritirare presso la segreteria della scuola	☐ SI ☐ NO
Genitori del bambino divorziati/separati	☐ SI ☐ NO
Genitori del bambino in affido congiunto (in caso di separazione o divorzio dei coniugi)	☐ SI ☐ NO
Bambino in affidamento, adottato da non più di un anno o in corso di adozione	☐ SI ☐ NO
Bambino in affido ai servizi sociali	☐ SI ☐ NO
Bambino proveniente da famiglia con un solo genitore	☐ SI ☐ NO
Bambino appartenente a famiglia numerosa (almeno tre figli oltre l'alunno da iscrivere)	☐ SI ☐ NO
Bambino appartenente a nucleo familiare in cui siano presenti uno o più membri effettivamente conviventi con disabilità grave, ai sensi della L. 104/92, art. 3, comma 3 o invalidità min. 74%	☐ SI ☐ NO
Bambino con entrambi i genitori lavoratori anche non conviventi o dell'unico genitore (allegare certificazione di lavoro)	☐ SI ☐ NO
Bambino che ha almeno un genitore con sede di lavoro nel territorio dove è ubicata la scuola (allegare certificato di lavoro)	☐ SI ☐ NO
Bambino con entrambi i genitori disoccupati	☐ SI ☐ NO
Bambino che risiede nel territorio dove è ubicata la scuola dell'infanzia scelta	☐ SI ☐ NO
Bambino proveniente da scuole dell'Infanzia dello stesso Istituto	☐ SI ☐ NO
Altri fratelli/sorelle frequentanti lo stesso istituto: indicare sezione o classe frequentata	☐ SI ☐ NO

*² Le iscrizioni di alunni con disabilità devono essere corredate da certificazione 104 rilasciata dall'ASP di competenza.

*³ Le iscrizioni di alunni con DSA (Disturbi Specifici dell'Apprendimento) devono essere perfezionate con la presentazione della diagnosi presso gli Uffici di segreteria.

CRITERI DI PRECEDENZA PER LE ISCRIZIONI IN ECCEDEXA

- Bambini diversamente abili;
- Bambini che hanno compiuto i cinque anni
- Bambini con fratelli o sorelle già frequentanti la scuola;
- Domicilio nel comune sede della scuola;
- Tra i restanti a parità di condizioni, si procederà al sorteggio per individuare i non ammessi che saranno informati tempestivamente e andranno in lista d'attesa.

N.B: La residenza, come tutti gli altri requisiti, devono essere posseduti al momento della scadenza delle iscrizioni. Non si prenderanno in considerazione requisiti che vengano acquisiti oltre tale data; I bambini in situazione di handicap residenti nel territorio hanno la precedenza assoluta, presentando la domanda di iscrizione entro i termini previsti (allegare certificazione ASP). **A parità di punteggio, precedono gli alunni di età maggiore.** Qualora un bambino non inizi la **frequenza entro il 30 ottobre 2024** senza valida motivazione documentata, il posto verrà reso disponibile per l'eventuale lista d'attesa.

I bambini anticipatari verranno collocati in coda alla graduatoria.

La scuola informa che...

Per completare amministrativamente l'iscrizione è necessario integrare la presente domanda con:

- **COPIA DEI DOCUMENTI DI RICONOSCIMENTO E CODICE FISCALE SIA DEI GENITORI CHE DELL'ALUNNO;**
- **CERTIFICATO VACCINAZIONI OBBLIGATORIE;**
- **EVENTUALE ATTESTAZIONE DI ESONERO, OMISSIONE O DIFFERIMENTO DELLE VACCINAZIONI.**

Per i genitori che **DELEGANO** familiari a prelevare all'uscita gli alunni, l'Istituzione Scolastica ha predisposto un modulo da scaricare dal sito della scuola o da ritirare presso l'ufficio alunni della segreteria. Il modulo, debitamente compilato nelle sue parti, deve essere corredato dalla copia del documento di riconoscimento sia del genitore che della persona delegata.

RICHIESTE DELLA FAMIGLIA

(Inserire le proprie richieste da fare alla scuola)

Spazio riservato alla famiglia

Il sottoscritto genitore si impegna ad osservare il contratto formativo della scuola per quanto di propria competenza e a comunicare tempestivamente a questa Direzione l'eventuale intenzione di cambiare scuola o ritirare l'iscrizione. E' consapevole che non è ammessa la contemporanea iscrizione a scuole statali e/o private.

Dichiara altresì di essere consapevole che la Scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione nell'ambito e per i fini scolastici/istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (regolamento europeo 679/2016) e nel rispetto delle norme sulla privacy, di cui al Regolamento europeo 679/2016, come da informativa disponibile, sul sito dell'istituzione scolastica www.ddragusamoletti.edu.it ove è possibile stampare ulteriore copia del documento "informativa ai sensi art.13 D. Leg.vo 196/2003 e successive modificazioni".

Il sottoscritto dichiara di aver effettuato la scelta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Nel caso di firma di un solo genitore il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni mendaci ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta / richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 338 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori. Tale autorizzazione, se non revocata, è ritenuta valida per tutti gli anni di permanenza dell'alunna/o nell'Istituto

Palermo, _____

Firma/e _____ e _____

SCELTA ATTIVITA' ALTERNATIVA
PER GLI ALUNNI CHE NON SI AVVALGONO DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA PER L'A. S. 2024/2025

Il/la sottoscritto/a _____ **opta** per il/la proprio/a figlio/a
(cognome e nome)
_____ per una delle seguenti scelte:
(cognome e nome)

- a) ☐ attività didattiche e formative;
- b) ☐ uscita anticipata/entrata posticipata dalla scuola (con conseguente cessazione del dovere di vigilanza dell'Amministrazione e subentro della responsabilità del genitore o di chi esercita la patria potestà).

La scelta operata ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce.

Il sottoscritto dichiara di aver effettuato la scelta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile che richiedono il consenso di entrambi i genitori. Nel caso di firma di un solo genitore il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni mendaci ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 338 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori. Tale autorizzazione, se non revocata, è ritenuta valida per tutti gli anni di permanenza dell'alunna/o nell'Istituto.

N.B. La scelta contrassegnata con la lettera a) è subordinata alla disponibilità di ore del personale docente in organico.

I dati rilasciati sono utilizzati dalla scuola nel rispetto delle norme sulla privacy, di cui al Regolamento definito con Decreto Ministeriale 7 dicembre 2006, n. 305 e al Regolamento europeo 679/2016.

Palermo, _____ Firma/e _____ e _____

MODULO PER L' IDONEITA' ALLO SVOLGIMENTO
DELL' ATTIVITA' MOTORIA "IL CORPO E IL MOVIMENTO" PER L'A. S. 2024/2025

Il/La sottoscritto/a _____
(cognome e nome)
- **dichiara sotto la propria responsabilità** che il figlio/la figlia _____
(cognome e nome)

☐ **Non presenta** alcuna patologia o problema fisico che possa impedire il regolare svolgimento dell'attività motoria.

☐ **Presenta** patologie o problema fisico che possa impedire il regolare svolgimento dell'attività motoria.

- **Si impegna** a segnalare, con tempestività, l'insorgenza di qualsiasi patologia o problema fisico, anche di lieve entità, che si manifesti in itinere (durante l'anno scolastico).
- **Si impegna** a segnalare, con tempestività e **per iscritto in busta riservata**, situazioni sanitarie particolari dei propri figli, in modo da poter evitare, durante le lezioni di attività motoria, rischi o spiacevoli inconvenienti.
- Nel caso di esonero parziale o totale, **si impegna** a presentare, **per iscritto in busta riservata**, richiesta al Dirigente Scolastico, accompagnata dal certificato medico.

Per ulteriori informazioni e disposizioni si demanda al regolamento "Palestra e spazi esterni" pubblicato sul sito della Scuola.

Dichiara altresì di essere consapevole che la Scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione nell'ambito e per i fini scolastici/istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (art.13 D.Leg.vo n.196/2003) e **nel rispetto delle norme sulla privacy, di cui al Regolamento definito con Decreto Ministeriale 07/12/2006, n.305 e al Regolamento europeo 679/2016**

Il sottoscritto dichiara di aver effettuato la scelta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Nel caso di firma di un solo genitore il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni mendaci ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 338 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori. Tale autorizzazione, se non revocata, è ritenuta valida per tutti gli anni di permanenza dell'alunna/o nell'Istituto.

Palermo, _____ Firma/e _____ e _____

AUTORIZZAZIONE VISITE GUIDATE/VIAGGI D'ISTRUZIONE PER L'A. S. 2024/2025

Il/La sottoscritto/a _____ padre/madre dell'alunno/a
(cognome e nome)
_____ frequentante la scuola dell'infanzia di codesta Istituzione Scolastica
(cognome e nome)

Autorizza

il proprio/la propria figlio/a a partecipare:

alle visite guidate e ai viaggi d'istruzione urbani, extraurbani, della durata di un giorno, coerenti con gli obiettivi didattici e formativi del Piano Triennale dell'Offerta Formativa, che avranno luogo nel corso dell'anno scolastico.

Per ulteriori informazioni e disposizioni si demanda al regolamento "Visite guidate e viaggi d'istruzione" pubblicato sul sito della Scuola.

N.B. I dati rilasciati sono utilizzati dalla scuola nel rispetto delle norme sulla privacy, di cui al Regolamento definito con Decreto Ministeriale 7 dicembre 2006, n. 305 e al Regolamento europeo 679/2016

Dichiara altresì di essere consapevole che la Scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione nell'ambito e per i fini scolastici/istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (art.13 D.Leg.vo n.196/2003 - Regolamento europeo 679/2016).

Il sottoscritto dichiara di aver effettuato la scelta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Nel caso di firma di un solo genitore Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni mendaci ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta / richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli art. 316, 338 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori. Tale autorizzazione, se non revocata, è ritenuta valida per tutti gli anni di permanenza dell'alunna/o nell'Istituto.

Palermo, _____

Firma/e _____ e _____

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

-SCUOLE STATALI-

(Art. 13 del Regolamento UE 679/2016)

Il Trattamento dei dati forniti relazione alla procedura di iscrizione (di seguito "Servizio") è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e limitatezza rispetto alle finalità per cui sono trattati e di tutela della riservatezza e dei diritti.

I Titolari del trattamento intendono fornire informazioni circa il trattamento dei dati personali conferiti, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016.

Titolari del trattamento

Il Ministero dell'Istruzione (di seguito "Ministero") con sede in Roma presso Viale di Trastevere n. 76/a, 00153 Roma e l'Istituzione scolastica Direzione Didattica Statale "Ragusa Moletti", in persona del suo legale rappresentante Dott. La Rocca Nicolò, con sede legale in Viale Ragusa Moletti, n°8 – 90129 Palermo, sono titolari del trattamento dei dati nell'ambito delle rispettive competenze, secondo quanto previsto dalle disposizioni normative vigenti.

In particolare, l'Istituzione scolastica è titolare dei dati riguardanti l'intera procedura delle iscrizioni; il Ministero è titolare dei soli dati che, in fase successiva all'iscrizione, confluiscono nell'Anagrafe Nazionale degli Studenti.

Responsabili del Trattamento

Responsabili del trattamento dei dati che confluiscono nell'Anagrafe Nazionale degli Studenti sono il R.T.I. tra le società Enterprise Services Italia e Leonardo S.p.A. e altresì il R.T.I. tra le società Almamiva S.p.A. e Fastweb S.p.A., in quanto affidatari, rispettivamente, dei servizi di gestione e sviluppo applicativo del sistema informativo del Ministero e dei relativi servizi di gestione e sviluppo infrastrutturale.

Per l'Istituzione scolastica il Responsabile interno del trattamento è indicato nelle informative con i relativi responsabili e riferimenti di contatto (telefono e indirizzo di posta elettronica).

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile per la protezione dei dati personali del Ministero dell'Istruzione è stato individuato con D.M. n. 54 del 3 luglio 2020 nella Dott.ssa Antonietta D'Amato - Dirigente presso Uffici di diretta collaborazione del Ministro. E-mail: rpd@istruzione.it

Per quanto riguarda il soggetto nominato quale Responsabile della protezione dei dati e i rispettivi dati di contatto:

Data Protection Officer della Direzione Didattica Statale "Ragusa Moletti"

Nome e cognome: Giangrande Alfredo

Denominazione: Idnet Management Srls

Via Siracusa, 34 90141 Palermo

Tel: 091.7847269

E-mail: giangrande.alfredo@gmail.com

PEC: idnet@legalmail.it

Base giuridica e finalità del trattamento

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 i dati forniti sono raccolti mediante la compilazione dell'apposito modulo di iscrizione e trattati al fine di garantire lo svolgimento dei compiti istituzionali in materia scolastica, e in particolare per assicurare:

1. l'erogazione del Servizio richiesto e le attività ad esso connesse;
2. lo svolgimento delle rilevazioni statistiche, nel rispetto dell'art. 6 e ss. del D.lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modifiche e integrazioni, nonché del Programma Statistico Nazionale vigente e eventuali aggiornamenti;
3. il necessario adempimento degli obblighi previsti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria e delle disposizioni impartite dalle Autorità a ciò legittimate dalla legge o da organi di vigilanza e controllo.

Nello specifico saranno trattati i dati personali comuni quali a titolo esemplificativo nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, indirizzo di residenza.

Possono essere inoltre oggetto del trattamento categorie particolari di dati di cui all'art. 9 del Regolamento e, in particolare, i dati relativi allo stato di salute ed eventuali disabilità o disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) per assicurare l'erogazione del sostegno agli alunni diversamente abili e per la composizione delle classi.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è:

- obbligatorio per quanto attiene alle informazioni richieste dal modulo base delle iscrizioni; il mancato conferimento delle suddette informazioni può comportare l'impossibilità di definire i procedimenti connessi all'iscrizione dell'alunno;
- facoltativo per quanto attiene alle informazioni supplementari richieste dal modulo di iscrizione personalizzato dalle scuole; il mancato conferimento delle suddette informazioni può comportare l'impossibilità di procedere con l'attribuzione di eventuali punteggi o precedenza nella formulazione di graduatorie o di liste di attesa. La scuola è responsabile della richiesta di dati e informazioni supplementari inserite nel modulo personalizzato delle iscrizioni. Informazioni e dati aggiuntivi devono essere comunque necessari, pertinenti e non eccedenti rispetto alle finalità per cui sono raccolti.

Trasferimento di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali

Non sono previsti trasferimenti di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Periodo di conservazione dei dati personali

Ai sensi dell'art. 5, par. 1, lett. e) del Regolamento (UE) 2016/679, al fine di garantire un trattamento corretto e trasparente, i dati sono conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati, conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

I dati funzionali all'iscrizione sono invece conservati dalla scuola che ha accettato l'iscrizione per il tempo necessario allo svolgimento delle finalità istituzionali.

Al termine del procedimento di iscrizione, i dati funzionali alla gestione dell'Anagrafe Nazionale degli Studenti sono conservati dal Ministero secondo quanto previsto dall'articolo 1, commi 6 e 7 del D.M. 25 settembre 2017, n. 692, che disciplina il funzionamento dell'Anagrafe Nazionale degli Studenti, costituita presso il Ministero.

Diritti degli interessati

Il Regolamento (UE) 2016/679 attribuisce ai soggetti interessati i seguenti diritti:

a) diritto di accesso (art. 15 del Regolamento (UE) 2016/679), ovvero di ottenere in particolare

- la conferma dell'esistenza dei dati personali,
- l'indicazione dell'origine e delle categorie di dati personali, della finalità e della modalità del loro trattamento,
- la logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici,
- gli estremi identificativi del Titolare del trattamento dei dati personali, del Responsabile del trattamento dei dati personali e dei soggetti o categorie di soggetti ai quali i dati sono stati o possono essere comunicati,
- il periodo di conservazione;

b) diritto di rettifica (art. 16 del Regolamento (UE) 2016/679);

c) diritto alla cancellazione (art. 17 del Regolamento (UE) 2016/679);

d) diritto di limitazione di trattamento (art. 18 del Regolamento (UE) 2016/679);

e) diritto alla portabilità dei dati (art. 20 del Regolamento (UE) 2016/679);

f) diritto di opposizione (art. 21 del Regolamento (UE) 2016/679);

g) diritto di non essere sottoposti a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che li riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulle loro persone (art. 22 del Regolamento (UE) 2016/679).

In relazione al trattamento dei dati che La riguardano, si potrà rivolgere al Titolare del trattamento per esercitare i Suoi diritti.

Diritto di Reclamo

Gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del predetto Regolamento, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 dello stesso.

Processo decisionale automatizzato

Non è previsto un processo decisionale automatizzato ai sensi dell'art. 13, par. 2, lettera f) del Regolamento (UE) 2016/679.

Palermo _____

Abbiamo preso visione dell'informativa

FIRMA DEI GENITORI O TUTORI*

_____ e _____

* Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione (cfr. sopra), la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.

INFORMATIVA SULLA RESPONSABILITA' GENITORIALE

Il modulo recepisce le nuove disposizioni contenute nel decreto legislativo 28 dicembre 2013, n. 154 che ha apportato modifiche al codice civile in tema di filiazione. Si riportano di seguito le specifiche disposizioni concernenti la responsabilità genitoriale.

Art. 316 co. 1

Responsabilità genitoriale.

Entrambi i genitori hanno la responsabilità genitoriale che è esercitata di comune accordo tenendo conto delle capacità, delle inclinazioni naturali e delle aspirazioni del figlio. I genitori di comune accordo stabiliscono la residenza abituale del minore.

Art. 337-ter co. 3

Provvedimenti riguardo ai figli.

La responsabilità genitoriale è esercitata da entrambi i genitori. Le decisioni di maggiore interesse per i figli relative all'istruzione, all'educazione, alla salute e alla scelta della residenza abituale del minore sono assunte di comune accordo tenendo conto delle capacità, dell'inclinazione naturale e delle aspirazioni dei figli. In caso di disaccordo la decisione è rimessa al giudice. Limitatamente alle decisioni su questioni di ordinaria amministrazione, il giudice può stabilire che i genitori esercitino la responsabilità genitoriale separatamente. Qualora il genitore non si attenga alle condizioni dettate, il giudice valuterà detto comportamento anche al fine della modifica delle modalità di affidamento.

Art. 337-quater co. 3

Affidamento a un solo genitore e opposizione all'affidamento condiviso.

Il genitore cui sono affidati i figli in via esclusiva, salva diversa disposizione del giudice, ha l'esercizio esclusivo della responsabilità genitoriale su di essi; egli deve attenersi alle condizioni determinate dal giudice. Salvo che non sia diversamente stabilito, le decisioni di maggiore interesse per i figli sono adottate da entrambi i genitori. Il genitore cui i figli non sono affidati ha il diritto ed il dovere di vigilare sulla loro istruzione ed educazione e può ricorrere al giudice quando ritenga che siano state assunte decisioni pregiudizievoli al loro interesse. Alla luce delle disposizioni sopra indicate, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa da entrambi i genitori. Pertanto si dichiara di aver effettuato la scelta nell'osservanza delle norme del codice civile sopra richiamate in materia di responsabilità genitoriale.

La compilazione del presente modulo di domanda d'iscrizione avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", come modificato dall'articolo 15 della legge 12 novembre 2011, n.183.

Palermo _____

Abbiamo preso visione dell'informativa

FIRMA DEI GENITORI O TUTORI*

_____ e _____

* Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione (cfr. sopra), la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.

**Consenso informato per uso di immagini e Filmati
resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679**

Con l'entrata in vigore del Regolamento europeo la **Direzione Didattica "Ragusa Moleti"** nella persona del Titolare del Trattamento dei dati personali il Dott. Nicolò La Rocca è tenuto a fornire le informazioni di seguito indicate riguardanti il trattamento dei dati personali (immagini, filmati, file audio) conseguenti alla partecipazione dell'alunno a iniziative promosse dalla scuola per finalità didattiche o promozionali di attività didattiche (corsi, manifestazioni, competizioni, Open Day ecc.), rientranti nel PTOF o partecipazione ad ERASMUS; le iniziative potranno inoltre prevedere l'uso di sistemi di videoconferenza, come misura di sicurezza e contenimento alla diffusione del Covid 19.

A tal proposito, il presente documento ha lo **scopo di fornire**, in maniera sintetica, semplice e intuitiva, tutte le informazioni utili e necessarie affinché possa conferire ed autorizzare il trattamento dei suoi dati personali in modo consapevole e informato e, in qualsiasi momento, richiedere ed ottenere chiarimenti e/o rettifiche.

La presente informativa, quindi, è stata redatta sulla base del principio della trasparenza e di tutti gli elementi richiesti dall'articolo 13 e 14 del Regolamento. La presente Informativa è corredata da un apposito modulo per il rilascio del consenso così come previsto dall'articolo 7 del Regolamento, articolato in relazione al tipo di dati trattati ovvero immagini e filmati.

Con il termine **dati personali** (di seguito DP) si fa riferimento alla definizione contenuta nell'articolo 4 al punto 1) del Regolamento ossia "qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile; si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale".

Il Regolamento prevede che, prima di procedere al **trattamento** dei vostri DP è necessario che la persona a cui tali Dati Personali appartengono sia informata circa i motivi per i quali tali dati sono richiesti e in che modo verranno utilizzati. Con il termine **trattamento dei dati** si dovrà intendere, secondo la relativa definizione contenuta nell'articolo 4 al punto 2 del Regolamento, *"Qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione"*

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento è la **Direzione Didattica "Ragusa Moleti"** nella persona del Dirigente scolastico pro-tempore Dott. Nicolò La Rocca con sede in Palermo nella via Ragusa Moleti, 7 con email paee03700e@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati: Trend Management Srls – nella persona del Dott Alfredo Giangrande giangrande.alfredo@gmail.com – e trendmanagement@pe.it

Base giuridica del trattamento

Il trattamento di tali dati personali, rientrando tra le attività istituzionali, non richiederebbe il consenso degli interessati in quanto il titolare del trattamento agisce "per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito". Ciò considerato e in relazione alle finalità del trattamento, per rendere più consapevoli gli interessati e tutelare adeguatamente la riservatezza e la dignità degli interessati (alunni e familiari/tutori), per la comunicazione e/o diffusione di tali dati, in forma cartacea o digitale effettuata con mezzi propri della scuola (bachecche, pareti interne, sito, profili social, ecc.), consegnate ad alunni/familiari o agli organi di stampa e media, il titolare del trattamento ritiene necessario richiedere il consenso scritto degli interessati (alunni maggiorenni o familiari/tutori di alunni minori).

Soggetti che trattano i dati

I dati personali raccolti sono trattati da Responsabili del trattamento che agiscono sotto l'autorità del Titolare ed anche da autorizzati al trattamento che agiscono sotto l'autorità del responsabile o del Titolare sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo (art. 29 regolamento). L'Istituzione scolastica potrà avvalersi del supporto di partner esterni per l'erogazione di alcuni servizi legati alla realizzazione dell'iniziativa Open day, i quali potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli studenti, ai soli fini della prestazione richiesta, in qualità di responsabili esterni del trattamento.

Interessato

L'interessato è la persona fisica alla quale si riferiscono i dati trattati e coincide con il soggetto titolato a conservare i diritti che gli spettano nei confronti del titolare del trattamento.

Finalità del trattamento

I dati personali ed in particolare foto, immagini e filmati sono trattati per l'esclusivo assolvimento delle finalità progettuali, per scopi didattici e di documentazione delle attività didattiche svolte, di promozione del progetto realizzato, attraverso la pubblicazione sul sito o profili social della scuola o dei partner del progetto stesso.

Natura del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali richiesti è facoltativo e pertanto in caso di diniego immagini, foto e filmati che riprendono il soggetto interessato saranno oscurate.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 Codice Privacy e all'art. 4 n. 2) GDPR e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati.

Il trattamento dei dati personali, avverrà presso la sede dell'Istituto, nel rispetto dell'art. 5 del Regolamento che stabilisce i principi applicabili al trattamento. Infatti essi devono essere:

- trattati in modo lecito con correttezza e trasparenza;
- raccolti per finalità determinate, esplicite e legittime, e successivamente trattati in modo che non sia incompatibile con tali finalità
- adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati la c.d. minimizzazione dei dati
- esatti e, se necessario, aggiornati
- conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati;
- trattati in maniera da garantire un'adeguata protezione dei dati personali.

I dati comunque raccolti saranno trattati prevalentemente in modalità informatiche e saranno rispettate tutti i vincoli dettati dalle normative in materia. Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Codice e delle altre individuate ai sensi del Regolamento.

Luoghi e tempi di conservazione dei dati. Trasferimento dati

I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario al raggiungimento delle finalità legate al progetto. I dati personali sono conservati in server stabiliti all'interno dell'Unione Europea. Spesso, l'uso di piattaforme digitali(G-Suite) comporta inevitabilmente il trasferimento di dati, senza la volontà del Titolare del trattamento, verso paesi terzi rispetto l'Unione Europea, quali Stati Uniti, cui sono ubicate le sedi legali delle principali piattaforme di condivisione. È possibile trattare i dati personali in paesi siti al di fuori dell'Unione Europea nonché trasferirli in tali paesi a condizione che i suddetti paesi garantiscano il livello di protezione dei dati e il rispetto degli altri obblighi previsti dalla normativa europea.

Diritti degli interessati

Nella Sua qualità di interessato, ha i diritti di cui all'art. 7 Codice Privacy e dall'art. 15 del GDPR e precisamente i diritti di:

1.ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile

2.ottenere l'indicazione:

- a. dell'origine dei dati personali;
- b. delle finalità e modalità del trattamento;
- c. della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d. degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2 Codice Privacy e art. 3, comma 1, GDPR;
- e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3.ottenere:

- a. l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati.
- b. la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati.
- c. l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a. e b. sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4.opporsi, in tutto o in parte:

a. per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che La riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.

b. al trattamento di dati personali che La riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale, mediante l'uso di sistemi automatizzati di chiamata senza l'intervento di un operatore, mediante e- mail e/o mediante modalità di marketing tradizionali mediante telefono e/o posta cartacea.

Ove applicabili, ha altresì i diritti di cui agli artt. 16-21 GDPR (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante.

Modalità di esercizio dei diritti - Diritto di reclamo

Nella Sua qualità di interessato Lei potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando richiesta tramite:

sito istituzionale: <https://www.paee03700e.edu.it>

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto da Regolamento hanno il diritto di opporre reclamo all'Ufficio del Garante per la Protezione dei dati.

Palermo _____

Abbiamo preso visione dell'informativa

FIRMA DEI GENITORI O TUTORI*

_____ e _____

* Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione (cfr. sopra), la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 7,13 e 14 del Regolamento 2016/679/UE
in materia di "protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali"

Alla c.a. del Dirigente Scolastico

I sottoscritti:

Padre – Cognome e nome _____

nato a: _____ () il _____ c.f. _____

Madre – Cognome e nome _____

nata a: _____ () il _____ c.f. _____

titolari della responsabilità genitoriale sul/la minore: _____

nato/a _____ () il _____ c.f. _____

frequentante nell'a.s. _____ la classe _____ sezione _____ di
codesto istituto

_____ plesso: _____.

DICHIARANO

di aver ricevuto, letto e compreso l'Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali) 2016/679 e acconsentono il trattamento dei dati per la realizzazione di foto e filmati, per finalità didattiche e di documentazione dell'attività, la loro pubblicazione sul sito della scuola, la comunicazione a mezzo Classroom, ed eventuale pubblicazione sui profili social.

Palermo, _____

FIRMA DI ENTRAMBI I GENITORI

Firma del padre _____

Firma della madre: _____

Nel caso di firma di un solo genitore Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni mendaci ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta / richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli art. 316, 338 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori. Tale autorizzazione, se non revocata, è ritenuta valida per tutti gli anni di permanenza dell'alunna/o nell'Istituto