



DIREZIONE DIDATTICA STATALE "Ragusa Moleti"

Via Ragusa Moleti, n° 8 – 90129 PALERMO

TEL. 091 485984-CODFIS 80027580820

e-mail : paee03700e@istruzione.it – pec: paee03700e@pec.istruzione.it sito web: www.ddragusamoleti.gov.it

REGOLAMENTO VISITE GUIDATE E VIAGGI DI ISTRUZIONE

ART.1 - PRINCIPI GENERALI

Le visite guidate e i viaggi di istruzione sono esperienze di apprendimento e di crescita per gli alunni e per tale motivo devono essere coerenti con gli obiettivi didattici e formativi del Piano dell'Offerta Formativa; è necessaria, pertanto, un'adeguata progettazione didattico - educativa predisponendo anche del materiale che consenta un'adeguata preparazione preliminare delle iniziative da realizzare.

ART.2 - TIPOLOGIA

a) VISITE GUIDATE : si effettuano nell'arco di mezza o intera giornata presso aziende, mostre, musei, località d'interesse storico-artistico, gallerie, parchi naturali, spettacoli cine-teatrali, manifestazioni sportive, conferenze ecc.

b) VIAGGI DI ISTRUZIONE: sono configurati come iniziative didattico - formative che portano gli alunni, accompagnati dai docenti, fuori dall'ambiente scolastico, definite genericamente come viaggi di istruzione, di più giorni aventi una duplice finalità: arricchire culturalmente gli studenti e favorirne la socializzazione.

ART. 3 – DESTINATARI Agli alunni della scuola primaria sono rivolte le seguenti tipologie: visite guidate e viaggi di istruzione; agli alunni della scuola dell'infanzia: visite guidate non superiori alla giornata e uscite didattiche. La partecipazione degli alunni è auspicabile che coinvolga la presenza pressoché totale delle classi e delle sezioni. Potranno essere effettuate le visite guidate e i viaggi d'istruzione che coinvolgono almeno il 60% degli alunni iscritti e frequentanti di una classe di scuola primaria o sezione della scuola dell'infanzia. Tale percentuale, in vista dell'autonomia scolastica, è da intendersi con il coinvolgimento anche degli alunni di classi parallele o di più sezioni di scuola dell'infanzia. Per le visite guidate di durata compresa entro il normale orario scolastico giornaliero delle lezioni si richiederà ad inizio di anno scolastico l'autorizzazione alla partecipazione da parte dei genitori degli alunni e tale autorizzazione si riterrà valida per l'intera durata dell'anno scolastico.

E' possibile la partecipazione dei genitori rappresentanti di classe o sezione , o di un suo sostituto, in base alle necessità e alle caratteristiche dell'uscite. Il DS , valutando le situazioni delle classi, potrà autorizzare la presenza di altri genitori. I personale Docente e non, gli alunni di scuola primaria e dell'infanzia, i genitori autorizzati, sono coperti dall'Assicurazione stipulata dall'Istituzione Scolastica. Agli alunni non partecipanti dovrà essere garantito il regolare svolgimento delle attività didattiche.

ART. 4 - DESTINAZIONE

Le visite guidate e i viaggi di istruzione sono organizzati prioritariamente nell'ambito della regione Sicilia e nel territorio nazionale, secondo la progettazione approvata dagli OO.CC.

Per tutte le classi la programmazione dei viaggi d'istruzione va consegnata in segreteria (ufficio protocollo) entro e non oltre il 30 Novembre.

L'effettuazione dei viaggi dovrà avvenire entro il 30 Maggio.

ART. 5 – ORGANI COMPETENTI

Il Piano delle visite guidate e dei viaggi di istruzione è approvato dagli OO.CC. dell'Istituzione Scolastica. In particolare spetta al Consiglio di Circolo utilizzare gli orientamenti programmatici dei consigli d'interclasse/intersezione dei quali si rende promotore il Collegio dei Docenti. Le uscite all'interno del Comune di Palermo non devono necessariamente essere inserite nel Piano Viaggi e visite guidate ma possono essere proposte durante l'anno al DS che ne valuterà la fattibilità. Le suddette devono essere coerenti con quanto progettato per la classe e registrate sul registro on line. La scelta del pullman verrà effettuata con la relativa gara.

ART. 6 – ACCOMPAGNATORI

I Docenti accompagnatori devono fare parte dell'équipe pedagogico - didattica della classe per la scuola primaria (o da un docente disponibile ad accompagnare la classe), e dall'Insegnante di sezione per la scuola dell'infanzia. E' prevista la presenza di uno o due docenti ogni 15 alunni. Nel caso di presenza di alunni diversamente abili verrà designato, in aggiunta al numero degli accompagnatori, anche l'Insegnante di sostegno o di altra disciplina, per garantire una sorveglianza più accurata. In casi particolari il Dirigente Scolastico valuterà la possibilità di ricorrere anche al collaboratore scolastico e/o assistente H e all'assistente alla comunicazione. In caso di assenza di un docente del team il D.S. provvederà alla sostituzione con altro personale docente in servizio che si renda disponibile. Alla gita, qualora lo si ritenga necessario, possono partecipare guide o esperti esterni.

Tale procedura dovrà essere garantita per tutte le uscite, comprese quelle previste nell'ambito del Comune di Palermo. Per ogni iniziativa deliberata dagli OO.CC. relativa alle visite guidate o viaggi di istruzione i docenti compileranno un modello predisposto dall'Istituzione Scolastica in cui saranno comunicati al D.S. la classe o la sezione, il plesso, il numero degli alunni partecipanti, il numero dei docenti, il numero dei genitori autorizzati, località, percorso urbano o extraurbano, partenza con giorno e ora, rientro con giorno e ora, finalità educativo - didattiche con la descrizione della proposta e con l'individuazione dei Docenti Responsabili dell'uscita (ed eventualmente il supplente). Tale proposta sarà autorizzata dal Dirigente. Il Collegio dei Docenti individuerà inoltre un Insegnante referente, la F.S. area Rapporti interni, per l'organizzazione delle visite guidate e i viaggi di istruzione che collaborerà con il personale amministrativo e il D.S.G.A. fornendo quanto necessario per l'avvio alla procedura.

Qualora, eccezionalmente, si offrisse l'opportunità di una visita guidata in occasione di mostre o di altre manifestazioni culturali locali con scadenza non prevedibile e che necessitano dell'uso del pullman, si impone l'obbligo di presentare tutta la documentazione necessaria non oltre il quindicesimo giorno precedente la visita prevista, sempre che il pullman sia disponibile. Per eventuali uscite a piedi, invece, si può presentare tutta la documentazione relativa non oltre il secondo giorno precedente la visita prevista.

I docenti accompagnatori devono portare con sé l'elenco degli alunni, con l'indicazione dei docenti accompagnatori e dei genitori, completi dei numeri telefonici delle famiglie e della scuola compreso il numero del fax.

Al rientro dal viaggio il docente referente , con l'aiuto degli altri docenti accompagnatori , consegnerà all'ufficio di segreteria competente il questionario di qualità in cui sarà posta in evidenza-se il programma del viaggio sia stato rispettato, indicandone in caso negativo i motivi:

-se gli obiettivi indicati nella relazione presentata a corredo della domanda d'effettuazione del viaggio siano stati raggiunti, indicandone le ragioni:

-il comportamento degli alunni:

-la qualità del servizio offerto:

-eventuali fatti e circostanze significativi ed utili per le future esperienze.

ART. 7 – ONERI FINANZIARI

Le spese di realizzazione delle visite guidate e dei viaggi di istruzione, riportate sugli appositi capitoli del Programma Annuale sono a carico dei partecipanti. A norma di Legge non è consentita la gestione extra – bilancio, pertanto per il pagamento saranno coinvolti i rappresentanti di classe/sezione che potranno adottare modalità proprie per la raccolta dei soldi e provvedere con un unico versamento cumulativo sul c/c bancario o postale della scuola. Potrà anche essere effettuato il pagamento coinvolgendo il Direttore Amministrativo che predisporrà la riversale delle somme pervenute .

ART. 8 – NORME

La possibilità di effettuare visite guidate e viaggi di istruzione è regolata dalla seguente normativa: [?](#) C.M. n° 291 del 14/10/2002 [?](#) D. L. vo n° 111 del 17/03/1995 [?](#) C.M. n° 623 del 02/10/1996 [?](#) Legge n° 59 del 15/03/1997 .

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Nicolò La Rocca

