



DIREZIONE DIDATTICA STATALE “Ragusa Moleti”

Via Ragusa Moleti, n° 8 – 90129 PALERMO

TEL. 091 485984 – 091 6570710 - FAX 091 6575122 CODFIS 80027580820

e-mail : pae03700e@istruzione.it – pec: pae03700e@pec.istruzione.it

sito web: www.ddragusamoleti.edu.it

Circ. n.

Palermo, 11/10/2023

Ai docenti

Ai genitori

Al personale ATA

AREA RISERVATA

SITO WEB

Oggetto: uscite anticipate alunni

Si ricorda che ogni uscita anticipata, non dovuta ad evento accaduto a scuola (malore, infortunio, ecc.), deve essere di norma preannunciata per iscritto dal genitore all'insegnante.

Il docente in servizio nell'ora di uscita dell'alunno è obbligato a firmare il permesso e ad annotare l'uscita anticipata nel registro di classe.

Il docente consentirà l'allontanamento dalla classe del bambino, affidando l'alunno al collaboratore scolastico, **solo nel momento in cui è presente a scuola il genitore o la persona delegata al ritiro.**

Al fine di verificare che la persona che preleva l'alunno sia realmente un genitore o un delegato, il collaboratore presente all'ingresso della scuola segnerà sul registro “Uscite anticipate alunni” data, nome e cognome dell'alunno, classe, orario di uscita, motivo dell'uscita anticipata, numero del documento di riconoscimento – che il genitore/delegato dovrà esibire in originale – e firma del genitore/delegato.

Il suddetto collaboratore, dopo aver chiuso il portone d'ingresso, consegnerà il permesso compilato con nome, cognome dell'alunno e del genitore/delegato al docente della classe che verificherà che il nominativo del genitore/delegato **corrisponda effettivamente a quello presente nell'elenco della classe in suo possesso. Il docente dovrà prestare particolare attenzione nel caso in cui nella classe sia inserito un alunno con una situazione familiare particolare (es. affidi esclusivi a un solo genitore, decadenza della patria potestà, ecc.) notificati dal Dirigente Scolastico o dalla Collaboratrice Rita Morreale tramite comunicazione scritta.**

Ogni uscita anticipata che abbia carattere di continuità nel tempo deve essere preventivamente autorizzata dal Dirigente Scolastico, previa richiesta scritta dei genitori o di chi esercita la potestà parentale.

Il Dirigente Scolastico

Dott. Nicolò La Rocca

(Firma autografa omessa ai sensi

dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993)